

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-369
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erwin Oswaldo Alejandro Juc Ichich
NIT de la persona contratista:		114774749
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-369, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a las obras de fabricación de baños, reparación de infraestructura, acabados y revestimientos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de tabiques para cerrar ventanas en el segundo nivel de las oficinas de DIGEGR.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la instalación de tabiques sellar ventanas y tener un área hermética y funcional para el personal del Ministerio.

2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos de acabados en repellos, cernidos y mezcla.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la aplicación alisado en paredes y techo de oficinas de Informática.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la correcta aplicación de alisado en paredes y techo para brindar un mejor aspecto físico de las instalaciones.

3. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentación, levantado de muros, paredes y tabiques.

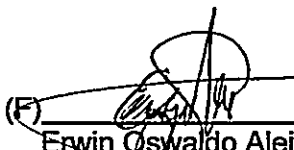
- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la el levantado de piso de oficinas de informática y Recursos Humanos para instalación de piso nuevo.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la preparación de base de piso para la instalación del nuevo piso.

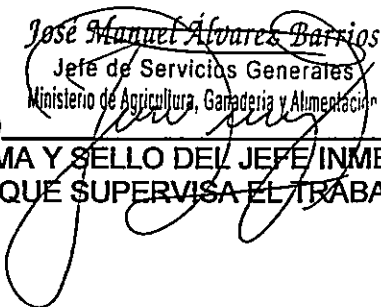
4. **Brindar apoyo técnico en la reparación y mantenimiento de las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la instalación de piso en la oficina de recursos Humanos en el edificio Monja Blanca.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la instalación de piso en las oficinas de Informática para tener un lugar apto para el personal que labora en esta área.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de toldos y mobiliario para diferentes capacitaciones y actos protocolarios del ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Los actos protocolarios y capacitaciones contaron con el mobiliario adecuado para el personal que labora para el Ministerio.

(F) 
Erwin Oswaldo Alejandro Juc Ichich
DPI: 2879 15425 1605


José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
(F)
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO